



**LIBERO CONSORZIO
COMUNALE DI TRAPANI**



**COMUNE DI
CALATAFIMI SEGESTA**

I.P.A.S.S.

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI

“Blundo, Lo Truglio, Maria SS. Immacolata e Saccaro”

Via Ospedale n.3 – 91013 - Calatafimi Segesta (TP)

E-mail: ipass.calatafimi@gmail.com PEC: ipass.calatafimi@interfreepec.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 40 del Reg. DATA 11.03.2025	OGGETTO:	Conferimento delle funzioni ascritte al profilo di Segretario Amministrativo dell'IPASS di Calatafimi Segesta(TP)- Periodo Marzo-Giugno 2025 al Dott. Francesco Palermo, Dottore Commercialista iscritto all'Albo di Trapani al n.136 – Dottori Commercialisti e Contabili.
---------------------------------------	-----------------	---

L'anno duemilaventicinque il giorno undici del mese di Marzo in Calatafimi Segesta presso gli Uffici Amministrativi dell'I.P.A.S.S. siti in Via Ospedale n.3,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gaspare Giuseppe Noto

Nominato con D.A. n.06 GAB/ del 31.01.2025

Con l'assistenza del Dott. Francesco Palermo

Chiamato a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante

Si dichiara aperta la seduta per deliberare su quanto in oggetto specificato.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che questa IPASS è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Servizi Sociali;

- Che in atto la gestione è di tipo commissariale, giusto D.A. n.06/Gab del 31.01.2025;

CONSIDERATO che la situazione economico-finanziaria dell'IPASS non consente assunzioni ad evidenza pubblica di personale dipendente, diventa necessario provvedere alla copertura dello stesso nuovamente mediante incarico professionale esterno;

DATO ATTO con nota prot. n. 57 del 28.02.2025, lo scrivente ha comunicato al Rag. Filippo Barbera e al sig. Armando Restivo, rispettivamente Segretario Amministrativo e Istruttore Amministrativo, la cessazione dell'incarico di collaborazione fiduciaria;

VISTO, Il verbale di passaggio di consegne tra il personale amministrativo uscente e il Commissario Straordinario, alla presenza del Consulente Amministrativo, redatto in data 11.03.2025;

RILEVATO che gli adempimenti succitati non possono essere assolti attingendo da personale dipendente;

CONSIDERATO che per garantire ed assicurare la funzionalità dell'Ente, si rende necessario provvedere alla nomina di un nuovo Segretario Amministrativo per la gestione dell'attività amministrativa dell'IPASS,;

ACCERTATO che la su citata figura del Segretario dell'IPASS, pur se prevista nell'ambito della pianta organica approvata, da molto tempo è stata assicurata mediante incarichi esterni, senza provvedere alla relativa assunzione in organico;

VISTO che tale modalità d'ingaggio ha consentito all'Ente rilevanti economie in considerazione del fatto che il livello di inquadramento professionale di tale figura è particolarmente elevato e che trattasi di incarico esclusivamente di natura fiduciaria, in considerazione della delicatezza e dell'importanza del ruolo da ricoprire;

VISTO che il Commissario Straordinario in data 20.02.2025 ha richiesto al Sindaco del comune di Calatafimi Segesta e al Sindaco del comune di Balestrate ed in data 21.02.2025 al Sindaco del comune di Castellammare del Golfo, l'utilizzazione di personale dipendente comunale a scavalco ai sensi dell'art. 31 della legge 17.07.1980 n. 6972 ed del D. Lgs 165-2001 e s.m.i. senza consequenziali riscontri;

INTERPELLATO all'uopo il Dott. Francesco Palermo, Dottore Commercialista con studio in Calatafimi Segesta, il quale ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico per il periodo Marzo – Giugno 2025, salvo proroga o disdetta da una delle parti da comunicare con un termine di preavviso pari ad almeno **30 giorni**;

VISTO le dimissioni presentate in data 11.03.2025 dal Dott. Francesco Palermo da Consulente Fiscale del lavoro di questa IPASS;

CONSIDERATO che trattasi di incarico fiduciario, si ritiene di affidare lo stesso al Dott. Francesco Palermo, nato a Vita il 23.02.1961 e residente in Calatafimi Segesta, nella c.da Cannizza snc, C.F. PLRFNC61B23M081R, anche in considerazione della professionalità e competenza dimostrata negli anni e nell'incarico ricoperto presso questa IPASS da anni come consulente fiscale ed amministrativo, come da curriculum vitae allegato, oltre che dell'iscrizione del medesimo all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;

RITENUTO di dover procedere, con il presente provvedimento, alla formalizzazione dell'incarico professionale esterno come Segretario Amministrativo assicurando la presenza nella struttura di almeno tre giorni alla settimana nelle ore antimeridiane e/o pomeridiane;

RITENUTO di dovere corrispondere per le prestazioni espletate, al Dott. Francesco Palermo come generalizzato *supra* il compenso complessivo a lordo di oneri previdenziali e fiscali pari ad euro milleduecento mensili.

VISTA la legge 17.07.1890, n.6972 e s.m.i.

Lo statuto dell'IPASS ed il vigente regolamento amministrativo e contabile R.D. n. 99 del 5.02.1891 e s.m.i.:

- Il DPR n. 636 del 30.08.1975 – norme di attuazione dello Statuto in materia di pubblica beneficenza ed Opere Pie;
- Le leggi 08.06.1890 n. 142, e legge 7.08.1990 n. 241;
- Il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- Il D.Lgs n. 39 del 08.04.2013, recante disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 comma 49 e 50, della legge n. 190 del 6.11.2012;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

TUTTO CIO' premesso, considerato e ritenuto;

DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo e per gli effetti di:

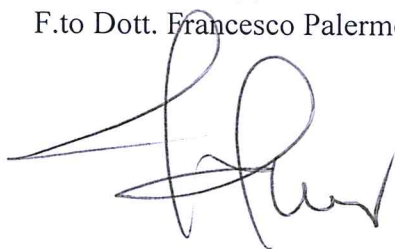
- **Conferire** al Dott. Francesco Palermo, nato a Vita il 23.02.1961 e residente in Calatafimi Segesta nella c.da Cannizza snc, C.F.PLRFNC61B23M081R, le funzioni ascritte al profilo di Segretario Amministrativo, quale professionista esterno, in possesso dei requisiti

previsti per il periodo Marzo – Giugno 2025 (mesi quattro), salvo disdetta da una delle parti da comunicare con un termine di preavviso pari ad almeno 30 giorni;

- 1- **Dare Atto**, che tale incarico consiste nell'assistenza al Consiglio di Amministrazione e/o al Commissario Straordinario dell'IPASS in relazione all'espletamento di tutte le procedure amministrative e contabili necessarie per garantire l'ordinaria e la straordinaria amministrazione dell'Opera Pia al fine del corretto e puntuale perseguimento degli scopi statutari;
- 2- **Impegnare** la somma annua di € 4.800,00 = comprensiva di oneri previdenziali e fiscali al capitolo U.01.002.0014 DEL REDIGENDO BILANCIO BILANCIO D'ESERCIZIO 2025, avente ad oggetto "onorari e spese per consulenze professionali;

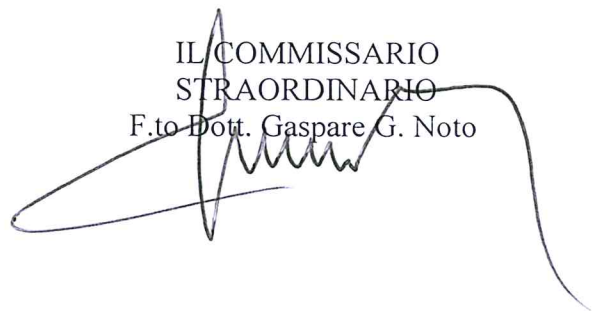
IL SEGRETARIO
IPASS

F.to Dott. Francesco Palermo



IL COMMISSARIO
STRAORDINARIO

F.to Dott. Gaspare G. Noto



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione n. _____ del _____ è stata pubblicata all'Albo pretorio online del sito Web di questa IPASS, il giorno _____ e per giorni _____ consecutivi a norma di legge e che contro di essa non vennero prodotti reclami od opposizioni di sorta.

Calatafimi Segesta, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E
DEL LAVORO

D.R.S. N. _____ DEL _____

Vista _____

DECIDE

Palermo

IL DIRIGENTE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile amministrativo contabile
